

## **ПРИКАЗ**

**7 сентября 2019 г. №166/1**

### **Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2019/2020 уч году**

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

В целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные программы, не предусмотренными государственным заданием и не входящим в основную образовательную программу ОУ, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ с УИОП №5 г. Котельнича», Уставом МБОУ СОШ с УИОП №5 г. Котельнича, протоколом педагогического совета от 30.08.2019 г. №1

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2019-2020 уч году платные дополнительные образовательные услуги по запросам родителей, их стоимость (приложение 1).
2. Утвердить документы для организации платных дополнительных образовательных услуг:
  - штатное расписание (приложение 2).
  - учебные планы занятий (приложение 3).
  - расписание занятий (приложение 4).
  - формы договоров с сотрудниками о возмездном оказании услуг (приложение 5).
  - должностную инструкцию педагога дополнительного образования для оказания платных образовательных услуг (Приложение 6)
  - должностную инструкцию бухгалтера дополнительного образования для оказания платных образовательных услуг (Приложение 7)
  - образец (форму) квитанции оплаты платных услуг;
  - договор об оказании платных образовательных услуг.
3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей детей) с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями.
4. Назначить преподавателями по реализации платных дополнительных услуг следующих педагогов:
  - по программе «Школа будущего первоклассника. Подготовка детей к обучению в школе»- учителей начальных классов Алалыкину Е.Г., Пестову О.П., Чернятьеву И.Н.
  - по программам «Фитнес-денс», «Мой шпагат», «Ритмика» - Сметанину Н.И.
5. Заключить трудовые договоры с работниками, оказывающими дополнительные услуги.
6. Назначить ответственным лицом за финансовый учет и бухгалтерское сопровождение платных образовательных услуг Смердову О.А., главного бухгалтера ОУ.
7. Распределить обязанности по организации платных дополнительных образовательных услуг между работниками школы с возложением ответственности за:
  - а) директор Бычкова О.П.
    - осуществление мониторинга спроса родителей и учащихся на платное дополнительное образование;
    - разработка трудовых соглашений с работниками;
    - разработка договора с родителями и их оформление;
    - подбор и расстановка педагогических работников;



- подготовка приказов, отчетности по оказанию школой дополнительных платных образовательных услуг;
  - проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию платных дополнительных услуг;
  - работа с родителями, рассмотрение их заявлений, жалоб по организации платного дополнительного образования;
  - осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса, системы взаимоотношений "учитель-ученик", "учитель-родитель";
  - проверка журналов учета проведенных занятий;
  - проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности ОУ по оказанию дополнительных услуг.
- б) ответственная за направление «Организация платных услуг» Котрехова Е.А.
- оформление договора с родителями;
  - работа с родителями, рассмотрение их заявлений, жалоб по организации платного дополнительного образования;
  - составление учебного плана на дополнительные занятия;
  - комплектование (определение количественного и персонального состава) классов и групп учащихся для изучения дополнительного предмета и курсов;
  - составление расписания дополнительных занятий;
  - осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса, системы взаимоотношений "учитель-ученик", "учитель-родитель";
- б) учитель-предметник:
- разработка до начала занятий программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;
  - проведение занятий в соответствии с расписанием занятий;
  - своевременное ведение журнала учета проведенных занятий;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований, техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности при проведении занятий;
  - оказание помощи в организации и документальном оформлении деятельности системы платного дополнительного образования;
  - ведение учета проведенных занятий и своевременный отчет о занятиях гл. бухгалтеру;
  - ведение табеля посещаемости и своевременная сдача табеля гл. бухгалтеру ОУ;
  - осуществление системы взаимоотношений "учитель-ученик", "учитель-родитель"
- в) главный бухгалтер, бухгалтер:
- проведение соответствующих финансово-экономических расчетов по деятельности системы дополнительного образования (калькуляция, смета);
  - обеспечение выдачи квитанций на оплату дополнительных платных услуг;
  - контроль своевременности и точности оплаты дополнительных платных услуг;
  - ведение бухгалтерских отчетов и бланков операций с денежными средствами;
  - расчет о начислении заработной платы сотрудникам;
  - составление и представление: квартальных и годовых финансовых отчетов.

8. Организовать обеспечение неукоснительного исполнения Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, в том числе информирование родителей (лиц, их замещающих) об объеме и стоимости предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг посредством размещения на стенде и сайте Учреждения.

9. Оплату за оказание дополнительных образовательных платных услуг производить в безналичном порядке на счет МБОУ СОШ с УИОП №5 г. Котельнича

10. Суеваловой О.М., завхозу, обеспечить подготовку помещений для проведения дополнительных платных образовательных услуг, обеспечение техническим, хозяйственно-санитарным обслуживанием.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ с УИОП № 5

*Бычкова О.П.*

Бычкова О.П.

Приложение 1  
К приказу директора школы  
№166/1 от 07.09.2019  
«Об организации платных  
дополнительных образовательных услуг в  
2019/ 2020 учебном году».

**Перечень  
платных дополнительных образовательных услуг**

Наименование программы	Состав группы	Срок обучения	Цена услуги за занятие
Школа будущего первоклассника	дошкольники	12.10.2019-23.05.2020	70 руб
Ритмика	дошкольники	01.10.2019-31.05.2020	120 руб
Мой шпагат	8-11 классы, взрослые	02.09.2019-31.05.2020	100 руб
Фитнес-денс	8-11 классы, взрослые	02.09.2019-31.05.2020	100 руб

Приложение 2  
К приказу директора школы  
№166/1 от 07.09.2019  
«Об организации платных  
дополнительных образовательных услуг в  
2019/ 2020 учебном году».

**Штатное расписание  
на организацию платных образовательных услуг**

№ п/п	Должность	Процент от дохода, %
1	Бухгалтер	5 %
2	Гл. бухгалтер	10 %
3	Учитель	50 % (от своей группы)



Приложение 3  
 К приказу директора школы  
 №166/1 от 07.09.2019  
 «Об организации платных  
 дополнительных образовательных услуг в  
 2019/ 2020 учебном году».

**Учебный план  
 на 2019/2020 учебный год**

Наименование программы	Учебные предметы				
	Развитие речи	Логика	Умелые ручки	Теоретич. занятия	Практич. занятия
Школа будущего первоклассника	25ч	25ч	25ч	-	-
Ритмика	-	-	-	3ч	61ч
Мой шпагат	-	-	-	2ч	32ч
Фитнес-денс	-	-	-	5ч	67ч

Приложение 4  
 К приказу директора школы  
 №166/1 от 07.09.2019  
 «Об организации платных  
 дополнительных образовательных услуг в  
 2019/ 2020 учебном году».

**Расписание занятий  
 дополнительного платного образования**

Курс	День недели	Время
Школа будущего первоклассника	Суббота	9.00 – 10.40
Ритмика	Вторник Четверг	16.00 – 16.40
Мой шпагат	Среда	18.15 – 19.15
Фитнес-денс	Вторник Четверг	18.15 – 19.15 18.15 – 19.15